

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ «Управление культуры, спорта, молодежной и
(должность уполномоченного лица с указанием наименования органа,
национальной политики МГО»
осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств
бюджета)

(подпись)

Мокатун И.З.
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__1__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
на 20__19__ год и на плановый период 20__20__ и 20__21__ годов

Наименование учреждения **Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система**
(обособленного подразделения) **Мысковского городского округа»**

Виды деятельности учреждения (обособленного подразделения) **Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих**
объектов культуры

Коды
0506001
Дата
по сводному реестру
91.01
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Библиотечное, библиографическое и информационное**

обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические и юридические лица**

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

07.011.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
				Все формы обслуживания (стационарное, внестационарное, удаленное)		Количество посещений	Ед.	642	114875	114875	114875			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
2. Закон Кемеровской области от 06.10.1997 №28-ОЗ «О библиотечном деле и местном обязательном экземпляре документов»;
3. Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года № 859 «Об обязательном экземпляре изданий»;
4. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 г. №2606-р;
5. Распоряжение Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.02.2013 г. №178-р «Об утверждении плана мероприятий (региональной «дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы Кемеровской области, направленные на повышение эффективности сферы культуры»;
6. Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
7. Приказ Минкультуры Российской Федерации от 10 сентября 2007 года № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
8. Приказ Минкультуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. №1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

				В стационарных условиях		Доля новых поступлений по отношению к объему фонда	%	744	5,0	5,0	5,0
--	--	--	--	-------------------------	--	--	---	-----	-----	-----	-----

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20_19 год (очередной финансовый год)	20_20 год (1-й год планового периода)	20_21 год (2-й год планового периода)	20_19 год (очередной финансовый год)	20_20 год (1-й год планового периода)	20_21 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
				В стационарных условиях		Количество поступивших документов	Ед.	642	1100	1100	1100			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
2. Закон Кемеровской области от 06.10.1997 №28-ОЗ «О библиотечном деле и местном обязательном экземпляре документов»;
3. Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года № 859 «Об обязательном экземпляре изданий»;
4. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 г. №2606-р;
5. Распоряжение Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.02.2013 г. №178-р «Об утверждении плана мероприятий (региональной «дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы Кемеровской области, направленные на повышение эффективности сферы культуры»;
6. Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
7. Приказ Минкультуры Российской Федерации от 10 сентября 2007 года № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
8. Приказ Минкультуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. №1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационных стендах учреждения	Учредительные документы, режим работы структурных подразделений учреждения, адреса и телефоны структурных подразделений учреждения, информация об услугах, правила пользования библиотеками МБУ «ЦБС МГО»	По мере обновления информации
Размещение информации на официальном сайте	Муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, режим работы структурных подразделений учреждения, адреса и телефоны структурных подразделений учреждения, информация об услугах, план работы учреждения, отчет о деятельности учреждения, доступ к электронному каталогу	По мере обновления информации

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги Библиографическая обработка документов и создание каталогов
 2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические и юридические лица

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

07.014.1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						единица измерения по ОКЕИ		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	
	наименование	код	наименование	код							
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12
						Доля документов, внесенных в электронный каталог	%	744	94	98	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф) в рублях		
						единица измерения по ОКЕИ		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	
	наименование	код	наименование	код										
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код	наименование	код	наименование	код			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						Количество документов, внесенных в электронный каталог	Ед.	642	3500	3500	2000			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
2. Закон Кемеровской области от 06.10.1997 №28-ОЗ «О библиотечном деле и местном обязательном экземпляре документов»;
3. Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года № 859 «Об обязательном экземпляре изданий»;
4. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 г. №2606-р;
5. Распоряжение Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.02.2013 г. №178-р «Об утверждении плана мероприятий (региональной «дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы Кемеровской области, направленные на повышение эффективности сферы культуры»;
6. Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
7. Приказ Минкультуры Российской Федерации от 10 сентября 2007 года № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
8. Приказ Минкультуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. №1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационных стендах учреждения	Учредительные документы, режим работы структурных подразделений учреждения, адреса и	По мере обновления информации

	телефоны структурных подразделений учреждения, информация об услугах, правила пользования библиотеками МБУ «ЦБС МГО»	
Размещение информации на официальном сайте	Муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, режим работы структурных подразделений учреждения, адреса и телефоны структурных подразделений учреждения, информация об услугах, план работы учреждения, отчет о деятельности учреждения, доступ к электронному каталогу	По мере обновления информации

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внешний контроль	В соответствии с планом проверок	Роспотребнадзор, Госпотребнадзор, Технадзор, прокуратура, администрация Мысковского городского округа, МКУ «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики МГО»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания отчет об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания годовой отчет по форме 6-НК ежегодно до 16 января

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____