

Согласовано с Начальником

Муниципального казенного учреждения

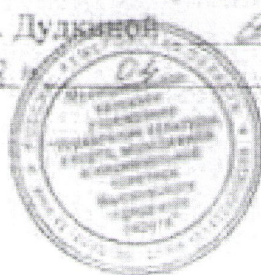
«Управление культуры, спорта,

молодежной и национальной политики

Мысковского городского округа

С.М. Дудкиной

« 03 » 04 2017



Утверждено постановлением

администрации Мысковского

городского округа

Утвержденный документ юридического лица
ОГРН 1104214000560 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.04.2017 за
ГРН 2174205220715



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате эл.

Сертификат: 06AAM09F3640CAB0E711461B2B6707AC
Подписан: Ситникова Ольга Александровна
Начальник отдела: Отдел регистрации
ИФНС России по г. Мысков
Действителен: с 07.04.2017 по 07.04.2018

Устав

Муниципального бюджетного учреждения

«Централизованная библиотечная система

Мысковского городского округа»

(в новой редакции)

г. Мыскл

2017 г.

1.9. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- Центральная городская библиотека:

652840, Кемеровская область, г. Мыски, ул. Советская, 44;

- Центральная детская библиотека:

652840, Кемеровская область, г. Мыски, ул. Советская, 40;

- Библиотека-филиал № 1:

652845, Кемеровская область, г. Мыски, п.Подобас, ул. Советская, 25А;

- Библиотека-филиал № 2:

652845, Кемеровская область, г. Мыски, ул. Ленина, 8А;

- Детская библиотека-филиал № 3:

652845, Кемеровская область, ул. Ленина 8А;

- Библиотека семейного чтения - филиал № 4:

652842, Кемеровская область, г. Мыски, 7 квартал, 1;

- Библиотека-филиал № 5:

652840, г. Мыски, п. Чувашка, ул. Алтын Шор, 4;

- Библиотека-филиал № 6:

652845, Кемеровская область, г. Мыски, п. Берензас, ул. Речная, 9.

1.10. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета сотрудников, а также реализацию мероприятий по пожарной безопасности, гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле", Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая), Основами

законодательства Российской Федерации о культуре, иным федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение подотчетно:

- МКУ «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики МГО»;

- Комитету по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа по вопросам целевого использования и сохранности имеющегося имущества;

- Органам государственной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с законодательством.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными согласно федеральных законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и настоящего Устава.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным разделом 3 настоящего Устава основными видами деятельности формирует МКУ «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики МГО».

Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным разделом 3 настоящего Устава, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается МКУ «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики МГО».

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Мысковского городского округа.

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем неосуществляется.

2.9. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации. Свою деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с уставными видами деятельности.

3. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

3.1. Целями Учреждения являются:

3.1.1. осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения городского округа, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

3.1.2. организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

3.1.3. библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, выявление и развитие их информационных потребностей;

3.1.4. участие в создании информационного пространства для пользователей библиотек;

3.1.5. участие в местных программах информационного обслуживания

различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

3.1.6. научно-методическое руководство и координация деятельности библиотек, находящихся на территории Мысковского городского округа, организация системы повышения квалификации библиотечных работников;

3.1.7. приобщение подрастающего поколения к книге и чтению;

3.1.8. выполнение функции просветительства и сохранения культурного наследия;

3.1.9. обеспечение возможности для творческого развития личности;

3.1.10. формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

3.1.11. обеспечение возможности доступа в Интернет.

3.2. Предметом деятельности является:

3.2.1. формирование и обработка библиотечных фондов;

3.2.2. создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

3.2.3. организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки;

3.2.4. методическое обеспечение развития филиалов библиотеки, предоставляющих услуги пользователям;

3.2.5. участие в разработке и реализации государственной политики в городском округе в области библиотечного дела.

3.3. Для достижения вышеуказанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. бесплатное предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

3.3.2. бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

3.3.3. бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

3.3.4. предоставление информации и возможность удовлетворения запроса с помощью других библиотек, выдача документов по межбиблиотечному абонементу;

3.3.5. организует библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание через индивидуальные, групповые и

массовые формы работы, обеспечивая надлежащее качество оказываемых библиотечных услуг;

3.3.6. осуществляет полное комплектование библиотечного фонда по всем отраслям знаний и на всех носителях информации;

3.3.7. комплектует фонд местных изданий;

3.3.8. организует учет, обработку, систематизацию, списание и сохранность фондов библиотек в соответствии с действующим законодательством;

3.3.9. предоставляет свои фонды во временное пользование через системы читальных залов, абонементов, внутрисистемного книгообмена, в т. ч. в режиме удаленного доступа;

3.3.10. организует раскрытие фондов библиотек для читателей с помощью справочно-поискового аппарата: создания систем каталогов и картотек, в т. ч. электронного каталога, формирования баз и банков данных;

3.3.11. внедряет в библиотечное обслуживание новейшие информационные технологии, обеспечивает доступ в глобальные информационные сети, оказывает помощь пользователям в овладении информационной и компьютерной грамотностью;

3.3.12. осуществляет планирование работы с учетом задач по реализации библиотечного обслуживания населения на территории Мысковского городского округа;

3.3.13. изучает и анализирует состояние библиотечного обслуживания и представляет на рассмотрение Учредителя предложения по его улучшению;

3.3.14. осуществляет координацию деятельности муниципальных библиотек, оказывает методическую помощь библиотекам, находящимся на территории Мысковского городского округа;

3.3.15. участвует в разработке и реализации муниципальных программ в области библиотечного обслуживания;

3.3.16. принимает активное участие в реализации принятых на территории Мысковского городского округа социальных целевых программ;

3.3.17. организует повышение квалификации библиотечных кадров;

3.3.18. осуществляет издательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации: издание (в том числе в электронной форме) библиографических, методических и иных материалов Учреждения;

3.3.19. ведет полный библиографический учет поступлений краеведческих документов и местных изданий в целях сохранения культурного наследия и патриотического воспитания населения;

3.3.20. проведение культурно-просветительских мероприятий в установленной сфере деятельности: выставочных экспозиций, клубной работы, экскурсий, лекций и различных акций по популяризации книги и чтения.

3.3.21. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке виды деятельности, приносящие доход:

- изготовление и оформление читательских билетов;
- предоставление технического оборудования и программного обеспечения Учреждения;
- организацию и проведение мероприятий культурно-просветительского характера;
- поиск информации в сети Интернет и базах данных специалистами Учреждения;
- предоставление справочной, библиографической информации и других информационных услуг по запросам пользователей (в случае их отказа от самостоятельной работы с каталогами и фондами Учреждения, удаленным (виртуальным) пользователям;
- оказание коммуникативных услуг для пользователей: прием сообщений по электронной почте, отправка сообщений на электронный адрес пользователя;
- предоставление услуг по копированию и репродуцированию, сканированию, ламинированию, брошюровке, распечатке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- подготовка и изготовление электронных продуктов по запросам пользователей;
- предоставление услуг по копированию записанных носителей информации;
- предоставление редакторских услуг.

3.3.22. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, непредусмотренные настоящим уставом.

4. Имущество Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение учреждения происходит на основании субсидий в рамках муниципального задания.

Субсидии предоставляются:

- на финансирование выполнения муниципального задания;
- на содержание имущества и налоговые выплаты;
- на исполнение публичных денежных обязательств перед физическими лицами;
- на осуществление мероприятий, определяемых муниципальным заданием;
- на иные цели, в соответствии с законодательством Российской Федерации и направлением деятельности.

4.2. Имущество Учреждения является собственностью Мысковского городского округа и находится у Учреждения в оперативном управлении.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт местного бюджета, бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства, выделенные целевым назначением из бюджета городского округа;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.4. При осуществлении права управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации).

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом и денежными средствами, кроме имущества, отнесенного Учредителем к особо ценному имуществу.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законами.

5.Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет, определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

5.2. Учреждение действует на основании муниципального задания.

5.3. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;

- осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в счет выделяемых ему средств местного бюджета;

- заключать договор на обслуживание с финансово-экономическим отделом МКУ «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики МГО» для осуществления оперативного бухгалтерского учета результатов деятельности Учреждения, ведения статистической и бухгалтерской отчетности, формирования отчета о результатах деятельности и т. д.

5.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- представлять ежегодные публикации в сети Интернет на сайте МКУ «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики МГО» отчетов о деятельности и использовании имущества по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических

норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательстве порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов.

5.5. За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности соответствующих учреждений.

5.7. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него субсидий в рамках муниципального задания, а также денежных средств, полученных в установленном порядке от платных услуг.

6. Управление Учреждением

- 6.1. Права Учредителя

- Учреждение создается Учредителем. Учредитель имеет право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения.

- Учредитель получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

- Учредитель имеет право контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

- Осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый на должность Учредителем. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным

законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.3. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;
- утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные акты Учреждения, утверждает графики работы;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения, налагает взыскания;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- несет персональную ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, за результаты деятельности Учреждения;
- осуществляет иные возложенные на его обязанности.

6.4. Директор Учреждения подотчетен МКУ «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики МГО», Комитету по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, сохранность и эффективность пользования муниципального имущества.

6.5. В отсутствие директора его обязанности выполняет один из заместителей.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных задач и целей, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Приобретение имущества Учреждением, хозяйственная деятельность, проведение текущего и капитального ремонта, финансируется из бюджета города в виде субсидий. Дополнительное

финансирование осуществляется за счет платных услуг и пожертвований предприятия и физических лиц.

7.3. Учреждение пользуется льготами по налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Доход, остающийся у Учреждения после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет, поступает в его полное распоряжение.

7.5. В компетенцию Учреждения входит материально техническое оснащение, оборудование помещений, осуществленное в пределах собственных финансовых и материальных средств, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

7.6. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации, физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с МКУ «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики МГО»;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств;
- устанавливать надбавки доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников в пределах собственных средств;
- разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты.

7.7. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушения правил хозяйствования;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности; выполнять нормативно-правовые акты вышестоящих органов;
- нести ответственность за правильность учета военнообязанных, за сохранность документов по личному составу и сдачу их в архив в случае ликвидации Учреждения.

7.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.9. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8. Реорганизация и ликвидации Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано путем слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования в иное учреждение по решению Учредителя на основании постановления администрации Мысковского городского округа.

8.2 Ликвидация Учреждения осуществляется:

- на основании решения Учредителя, в соответствии с постановлением администрации Мысковского городского округа;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Учредитель по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа назначает

ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссии в собственность муниципального образования.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. После прекращения деятельности учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, передаются на государственное хранение и архив муниципального образования. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, определенном правовым актом администрации Мысковского городского округа, и регистрируются в установленном законом порядке.

9.2. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

прошито и пронумеровано

15/меткарь/ листов

« 06 » 04 20 17 г.

главный

специалист

организационного отдела

О.Н. Головачева

(должность роспись ФИО)



прошито и пронумеровано

15 / петнацет / листов

« 06 » 04 20 17 г.

главный

специалист

организационного отдела

О.Н. Головачева

(должность роспись ФИО)



1. Исключить из пункта 1.9.раздела «Общие положения» Устава наименование Детская библиотека-филиал № 3: 652845, Кемеровская область, ул. Ленина,8А.

2. Пункт 1.9. раздела «Общие положения» Устава изложить в следующей редакции:

Учреждения имеет следующие структурные подразделения:

- Центральная городская библиотека:

652840, Кемеровская область, г. Мыски, ул. Советская ,44;

- Центральная детская библиотека:

652845, Кемеровская область. Мыски, ул. Советская, 40;

- Библиотека – филиал №1:

652845, Кемеровская область, г. Мыски, п. Подобас, ул. Советская,25А;

- Библиотека филиал №2:

652845, Кемеровская область, г. Мыски, ул. Ленина,8А;

- Библиотека семейного чтения – филиал №4:

652842, Кемеровская область, г. Мыски,7 квартал,1;

- Библиотека-филиал №5:

652840,г. Мыски, п. Чувашка, ул. Алтын Шор,4;

- Библиотека-филиал №6:

652845, Кемеровская область, г. Мыски, п. Берензас, ул. Речная,9

Учредительный документ юридического лица ОГРН

1104214000560

в новой

редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ запись

от 16.11.2018 ОГРН 1184205431464

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ

СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО

Должность зам. и.о. н.п.о. Кемеровской области

Подпись И.З. Мокатун

М.П.



Утвержден Приказом № 146 от 27.08.2018 г.
начальника МКУ «Управление культуры, спорта,
молодежной и национальной политики МГО»

«5» сентября /И.З.Мокатун
2018г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

г. Мыски 2018 г.



прошито и пронумеровано

15/меткарь/ листов

« 06 » 04 20 17 г.

главный

специалист

организационного отдела

О.Н. Головачева

(должность роспись ФИО)

