

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1104214000560 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.05.2024 за
ГРН 2244200153503



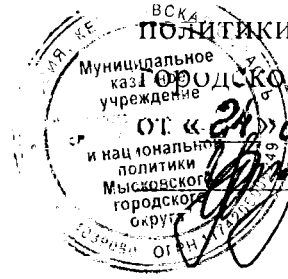
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЁН

Приказом _____ начальника
«Управления культуры, спорта,
молодежной и национальной
политики _____ Мысковского



городского округа»

от «24» апреля 2024 г. № 87

М.С. Никишиной

Устав

Муниципального автономного учреждения Мысковского городского округа «Централизованная библиотечная система»

г. Мыски
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение Мысковского городского округа «Централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение, автономное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в соответствии с постановлением администрации Мысковского городского округа от 10.04.2024 № 450-п «О создании муниципального автономного учреждения Мысковского городского округа «Централизованная библиотечная система» путём изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Мысковского городского округа» Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Мысковского городского округа».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, органов местного самоуправления Мысковского городского округа и настоящим Уставом.

1.3. Муниципальное автономное учреждение Мысковского городского округа «Централизованная библиотечная система» является некоммерческой организацией, созданной в форме учреждения.

1.4. Тип учреждения – автономное учреждение.

1.5. Форма собственности – муниципальная.

1.6. Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение Мысковского городского округа «Централизованная библиотечная система».

Сокращенное наименование учреждения: МАУ МГО «ЦБС».

Полное и сокращённое наименования учреждения являются равнозначными.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 652840, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Мыски, ул. Советская, 44, оф. 3.

Почтовый адрес: 652840, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Мыски, ул. Советская, 44, оф. 3.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мысковский городской округ.

1.9. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики Мысковского городского округа» (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 652840, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Мыски, ул. Советская, д. 32.

1.10. Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа (далее - Собственник).

Юридический адрес Собственника: 652840, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Мыски, ул. Первомайская, д. 2, пом. 1.

1.11. Учреждение имеет обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, гербовую и иные печати со своим наименованием, а также вправе иметь штампы, бланки, эмблему (фирменную символику).

1.13. Учреждение является общедоступной библиотечной системой, осуществляющей информационную, культурную, просветительскую деятельность, располагающей организованным фондом документов и предоставляющей их во временное пользование юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии.

1.14. Учреждение является централизованной библиотечной системой: в состав Учреждения входят организационно, на правах структурных подразделений, не обладающих правами юридического лица, муниципальные библиотеки (в том числе модельные) и отделы, осуществляющие свою деятельность на основании Положений о структурных подразделениях Учреждения, утвержденных руководителем Учреждения.

Центральная городская библиотека – это головное подразделение централизованной библиотечной системы, управляющая библиотеками, входящими в состав МАУ МГО «ЦБС».

Функции центральной городской библиотеки:

- централизованно комплектует и обрабатывает библиотечные фонды всех библиотек Учреждения. Центральная городская библиотека формирует и свой фонд, сотрудники её отдела комплектования и обработки литературы перераспределяют поступившую в Учреждение литературу и определяют специальную или научную литературу, поступившую в одном экземпляре.

- ведёт суммарный и индивидуальный учёт всех поступающих в Учреждение документов, осуществляет исключение литературы из единого фонда Учреждения и списывает её с баланса.

- отражает единый фонд Учреждения через систему каталогов и картотек. Создаёт центральные каталоги и картотеки, в расчёте на их пользование читателями всей библиотечной системы, ведёт сводный каталог, отражающий фонды всех библиотек-филиалов.

- унифицирует и обобщает опыт работы библиотек, входящих в состав Учреждения, распространяет и контролирует внедрение передового опыта, содействует повышению квалификации библиотечных кадров системы.

- занимается административно-хозяйственной деятельностью всей системы. Отвечает за оборудование всех библиотек-филиалов и распределение всех финансовых средств.

- осуществляет планирование и отчетность в рамках всей системы и в установленные сроки предоставляет документы в подотчетную инстанцию.

- осуществляет координацию основных направлений деятельности всех библиотек-филиалов, а также координирует деятельность всего Учреждения с другими библиотеками.

Центральная модельная детская библиотека является центральной и выполняет все функции центральной библиотеки. Она является координационным, методическим, справочно-библиографическим и информационным центром по вопросам библиотечного обслуживания детей для библиотек МАУ МГО «ЦБС». Центральная модельная детская библиотека на добровольной (договорной) основе сотрудничает с библиотеками системы образования, другими учреждениями и организациями.

1.15. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели физическими и юридическими лицами, организациями и общественными движениями.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной деятельностью автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых автономное учреждение создано. Целями Учреждения являются:

2.1.1. осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Мысковского городского округа, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

2.1.2 организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

2.1.3. библиотечное и информационно - библиографическое обслуживание читателей, выявление и развитие их информационных потребностей;

2.1.4. участие в создании информационного пространства для пользователей библиотек;

2.1.5. участие в местных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

2.1.6. научно-методическое руководство и координация деятельности библиотек, находящихся на территории Мысковского городского округа, организация системы повышения квалификации библиотечных работников;

2.1.7. приобщение подрастающего поколения к книге и чтению;

2.1.8. выполнение функции просветительства и сохранения культурного наследия;

2.1.9. обеспечение возможности для творческого развития личности;

2.1.10. формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

2.1.11. обеспечение возможности доступа пользователей библиотек к сети Интернет.

2.2. Предметом деятельности является:

2.2.1. формирование и обработка библиотечных фондов;

2.2.2. создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

2.2.3. организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки;

2.2.4. методическое обеспечение филиалов библиотеки, предоставляющих услуги пользователям;

2.2.5. участие в разработке и реализации государственной политики в Мысковском городском округе в области библиотечного дела.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность библиотек и архивов (ОКВЭД 91.01).

Кроме основных видов деятельности Учреждение осуществляет:

2.3.1. бесплатное предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.3.2. бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.3.3. бесплатную выдачу во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

2.3.4. предоставление информации и возможность удовлетворения запроса с помощью других библиотек, выдача документов по межбиблиотечному абонементу;

2.3.5. организацию библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания через индивидуальные, групповые и

массовые формы работы, обеспечивая надлежащее качество оказываемых библиотечных услуг;

2.3.6. полное комплектование библиотечного фонда по всем отраслям знаний и на всех носителях информации;

2.3.7. комплектование фонда местных изданий;

2.3.8. учет, обработку, систематизацию, списание и сохранность фондов библиотек в соответствии с действующим законодательством;

2.3.9. предоставление своих фондов во временное пользование через системы читальных залов, абонементов, внутрисистемного книгообмена, в т. ч. в режиме удаленного доступа;

2.3.10. организацию раскрытия фондов библиотек для читателей с помощью справочно-поискового аппарата: создания систем каталогов и картотек, в т. ч. электронного каталога, формирования баз и банков данных;

2.3.11. внедрение в библиотечное обслуживание новейших информационных технологий обеспечивает доступ в глобальные информационные сети, оказывает помощь пользователям в овладении информационной и компьютерной грамотностью;

2.3.12. планирование работы с учетом задач по реализации библиотечного обслуживания населения на территории Мысковского городского округа;

2.3.13. изучение и анализ состояния библиотечного обслуживания и представляет на рассмотрение Учредителя предложения по его улучшению;

2.3.14. координацию деятельности муниципальных библиотек, оказывает методическую помощь библиотекам, находящимся на территории Мысковского городского округа;

2.3.15. участие в разработке и реализации муниципальных программ в области библиотечного обслуживания;

2.3.16. участие в реализации принятых на территории Мысковского городского округа социальных целевых программ;

2.3.17. повышение квалификации библиотечных кадров;

2.3.18. издательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации: издание (в том числе в электронной форме) библиографических, методических и иных материалов Учреждения;

2.3.19. ведение полного библиографического учета поступлений краеведческих документов и местных изданий в целях сохранения культурного наследия и патриотического воспитания населения;

2.3.20. проведение культурно-просветительских мероприятий в установленной сфере деятельности: выставочных экспозиций, клубной работы, экскурсий, лекций и различных акций по популяризации книги и чтения.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке виды деятельности, приносящие доход:

- предоставление технического оборудования и программного обеспечения Учреждения;

- организацию и проведение платных форм мероприятий культурно-просветительского характера;

- поиск информации в сети Интернет и базах данных специалистами Учреждения;

- предоставление справочной, библиографической информации и других информационных услуг по запросам пользователей (в случае их отказа от самостоятельной работы с каталогами и фондами Учреждения, удаленным (виртуальным) пользователям;

- оказание коммуникативных услуг для пользователей: прием сообщений по электронной почте, отправка сообщений на электронный адрес пользователя;

- предоставление услуг по копированию и репродуцированию, сканированию, ламинированию, брошюровке, распечатке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление рекламно - информационной, издательской и полиграфической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- подготовка и изготовление электронных продуктов по запросам пользователей;

- предоставление услуг по копированию записанных носителей информации;

- предоставление услуг по набору и редактированию текста на компьютере.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является муниципальной собственностью.

3.2. Автономное учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.4. Виды особо ценного имущества устанавливаются в порядке, установленном администрацией Мысковского городского округа в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением его уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

3.8. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

3.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

3.10. Собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае ликвидации автономного учреждения, на которое в соответствии с требованием действующего законодательства может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества автономного учреждения.

3.11. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

3.12. Имущество Учреждения составляют:

3.12.1. Имущество, закрепленное за Учреждением.

3.12.2. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем.

3.12.3. Доходы от предпринимательской деятельности.

3.12.4. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от предпринимательской и приносящей доход деятельности.

3.5.5. Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

3.13. Муниципальное задание для автономного учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.14. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

3.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.17. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

3.18. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств,

отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.19. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

3.20. Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Органы управления Учреждения.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 12.01.1997 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях». Структура, компетенция органов автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются уставом автономного учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основании сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органов Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство. Руководитель назначается и освобождается от должности Учредителем. Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

4.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4.5. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

1) за выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем;

2) убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

3) нецелевое использование средств бюджета Мысковского городского округа;

4) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

5) иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

4.6. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с доведёнными Учредителем лимитами бюджетных средств, расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и согласовывает с Учредителем, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.7. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

4.7.1. Руководитель учреждения обеспечивает ведение воинского учета сотрудников, а также реализацию мероприятий по пожарной безопасности, гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в деятельности Учреждения, сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.8. Руководитель Учреждения подотчетен Учредителю. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

- решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и другими федеральными законами вопросов.

4.9. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.9.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя Учреждения, представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.9.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет не более пяти лет.

4.9.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.9.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.9.5. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.9.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.9.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.9.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

4.9.9. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом автономного учреждения.

4.9.10. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

4.9.11. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.9.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

4.9.13. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.9.14. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.9.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.9.16. Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

- предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.9.17. По вопросам, указанным в пп. 1 - 4, 7 и 8 п. 6.9.16. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения. По вопросу, указанному в пп. 6 п. 6.9.16. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в пп. 5 и 11 п. 6.9.16. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в пп. 9, 10 и 12 п. 6.9.16. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 1 - 8 и 11 п. 6.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пп. 9 и 12 п. 6.19 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в

две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.9.18. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9.19. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.9.20. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.9.21. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.9.22. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.9.23. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.9.24. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9.25. В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

4.9.26. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.9.27. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

4.10. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения.

5.1 Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

На момент регистрации настоящей редакции Устава у Учреждения есть следующие филиалы и структурные подразделения:

№ п/п	Наименование	Тип библиотеки	Адрес местонахождения
1	Центральная городская библиотека	центральная, общедоступная библиотека	652840, Кемеровская область-Кузбасс, г. Мыски, ул. Советская, 44
2	Центральная модельная детская библиотека	центральная, модельная, детская библиотека	652840, Кемеровская область-Кузбасс, г. Мыски, ул. Советская, 40
3	Библиотека-филиал № 1	общедоступная библиотека, сельская	652845, Кемеровская область-Кузбасс, г. Мыски, п. Подобас, ул. Советская, 25А
4	Библиотека-филиал № 2	общедоступная библиотека	652845, Кемеровская область-Кузбасс, г. Мыски, ул. Ленина, 8А
5	Библиотека семейного чтения филиал № 4	детская библиотека	652842, Кемеровская область-Кузбасс, г. Мыски, 7 квартал, 1
6	Библиотека-филиал № 5	общедоступная библиотека, сельская	652840, г. Мыски, п. Чувашка, ул. Алтын Шор, 4

Представительств у Учреждения нет.

6. Раскрытие информации.

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации):

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения (в случае их наличия);

- плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально - культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

7.5. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.6. При изменении типа автономного учреждения отчуждение государственного (муниципального) имущества не допускается до утверждения порядка определения видов особо ценного движимого имущества.

7.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

7.10. При изменении типа существующего автономного учреждения отчуждение муниципального имущества не допускается до утверждения порядка определения видов особо ценного движимого имущества, предусмотренного частью 3 статьи 3 настоящего Федерального закона.

8. Порядок внесения изменений в Устав.

8.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу, а также Устав Учреждения в новой редакции утверждаются учредителем Учреждения и подлежат регистрации в установленном порядке.

8.3. Проект Устава Учреждения направляется для согласования в Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа, правовое управление администрации Мысковского городского округа, заместителю главы Мысковского городского округа, курирующему деятельность соответствующего автономного учреждения.

8.4. После государственной регистрации Устава Учреждения, новой редакции Устава, изменений в Устав в установленном законом порядке Учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и Собственнику заверенную копию с отметкой о государственной регистрации.

9. Заключительные положения.

9.1. Устав является учредительным документом автономного учреждения.

9.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.